



Mirzec dnia 05.06.2019r.

Nabór na Opiekuna Klubu Senior + w Mircu

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mircu ogłasza nabór na Opiekuna Klubu Senior + w Mircu.

I. Wymagania niezbędne

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego,
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
3. Niekaralność za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. Nieposzlakowana opinia,
5. Dobry stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku objętym naborem,
6. Wykształcenie: wyższe pedagogiczne, pielęgniarские lub staż w pomocy społecznej minimum 5 lat.

II. Wymagania dodatkowe

1. Podstawowa znajomość przepisów prawa w zakresie: ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o samorządzie gminnym, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, ustawy o pomocy społecznej, ustawy o finansach publicznych, prawa pracy,
2. Znajomość specyfiki pracy w placówce dziennego pobytu dla Seniorów,
3. Znajomość metod pracy z osobami starszymi,
4. Umiejętność organizacji pracy, kierowania zespołem i współdziałanie w zespole,
5. Samodzielność, kreatywność, dyspozycyjność i pracowitość,
6. Odpowiedzialność, rzetelność, systematyczność, komunikatywność,
7. Odporność na stres,
8. Umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku

1. Prowadzenie postępowania proceduralnego związanego z przyjęciami Seniorów lub rezygnacją z dalszego pobytu w Klubie Senior +
2. Opracowanie planów pracy Klubu i czuwanie nad jego realizacją,
3. Odpowiedzialność za powierzony majątek,
4. Dbanie o prawidłowe prowadzenie i zabezpieczenie dokumentacji
5. Dbanie o zachowanie tajemnicy służbowej i zawodowej w sprawach dotyczących Seniorów,
6. Diagnozowanie i monitorowanie poziomu zaspokajania potrzeb Klubowiczów,
7. Dbanie o przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami w tym zakresie,
8. Prowadzenie terapii zajęciowej oraz działalności kulturalno-oświatowej dla Klubowiczów,
9. Zaspokajanie potrzeb edukacyjno-rozwojowych,
10. Organizowanie pracy specjalistów zatrudnionych w zależności od potrzeb i działań na rzecz Seniorów,
11. Sporządzanie sprawozdań
12. Prowadzenie działalności finansowej i gospodarczej oraz analizy wykorzystania budżetu,
13. Planowanie budżetu,
14. Kreowanie długofalowej polityki senioralnej Gminy Mirzec poprzez realizację działań wynikających z celów zawartych w Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Gminy Mirzec.
15. Diagnozowanie oraz analiza stanu zaspokajania potrzeb w zakresie usług działań na rzecz osób starszych na terenie Gminy Mirzec.
16. Wypracowanie standardów usług dotyczących pomocy osobom starszym,

IV. Zakres odpowiedzialności

1. Prawidłowe i terminowe wykonywanie obowiązków,
2. Przestrzeganie obowiązków, przepisów prawa w tym prawa wewnętrznego.

V. Informacja o warunkach pracy na stanowisku

1. Wymiar czasu pracy – ¼ etatu
2. Miejsce świadczenia pracy: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mircu, „Klub Senior +” w Mircu, pomieszczenia po byłym Gimnazjum, Mirzec Stary 10.

VI. Wymagane dokumenty

1. List motywacyjny.
2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej.
3. Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. Kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń o odbyciu stażu pracy.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
6. Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
7. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, (potwierdzone własnoręcznym podpisem).
8. Oświadczenie kandydata o nieposzlakowanej opinii, (potwierdzone własnoręcznym podpisem).
9. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku, (potwierdzone własnoręcznym podpisem).
10. Oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, (potwierdzone własnoręcznym podpisem).
11. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania konkursowego danych osobowych, (potwierdzone własnoręcznym podpisem).

VII. Miejsce i termin składania dokumentów

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mircu (Pokój 207) lub pocztą na adres; Mirzec Stary 9, 27-220 Mirzec, z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko – Opiekun Klubu Seniora +” w Mircu w terminie do dnia 17.06.2019r. do godz. 10.00

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Lista kandydatów, którzy spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze jak również informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mircu oraz na tablicy informacyjnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mircu.