

## ROZEZNANIE CENOWE

na realizację usługi o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro, na podstawie art.4 pkt.8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz.1843)

Zamawiający informuje, że w pierwszej kolejności zamówienie będzie udzielane Podmiotowi Ekonomii Społecznej (PES). W przypadku przekroczenia kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia przez PES lub niezłożenia oferty przez PES będą rozpatrywane oferty innych podmiotów.

### I. ZAMAWIAJĄCY

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mircu  
Mirzec Stary 9, 27-220 Mirzec zaprasza do złożenia oferty na zadanie pod nazwą  
wynagrodzenie prawnika – udzielanie porad dla 10 Seniorów w Klubie Senior+ w Mircu.

#### I.PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zatrudnienie prawnika do udzielania indywidualnych porad dla Seniorów w Klubie Senior + w Mircu..
2. Termin realizacji: od stycznia 2020r. do maja 2022r.
3. Uczestnicy: 10 Seniorów z Klubu Senior + Mircu.
4. Wymiar czasu pracy: 1 godzina miesięcznie.

#### 5. Forma zatrudnienia i wypłata wynagrodzenia:

Umowa zlecenie. Wynagrodzenie z tytułu realizacji zlecenia nastąpi po przedłożeniu rachunku lub faktury oraz ewidencji godzin .

### II. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Niezbędne wymagania do realizacji zadań na w/w stanowisku:
  - wykształcenie wyższe magisterskie prawnicze
  - dłużej niż 5-letni staż w zawodzie
2. Zakres obowiązków wykonawcy:
  - prowadzenie rejestru udzielanych porad,
  - udzielanie indywidualnych porad,
3. Inne wymagania:
  - łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi,
  - umiejętność planowania i organizacji pracy własnej.

### III. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocena oferty- kryterium ceny 100% po spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i złożeniu kompletu dokumentów.

## 2. Informacje dotyczące ceny zgodnie z załącznikiem 1.

– wykonawca podaje dla oferowanej usługi cenę ryczałtową brutto za 1 godzinę usług zawierającą wszelkie składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym.

– wartość zamówienia należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

– cena ryczałtowa oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN),

– podana cena ryczałtowa obowiązuje przez cały okres objęty umową pracy na rzecz Zamawiającego.

## 3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty:

– wypełniony „Formularz oferty” stanowiący załącznik nr. 1 do rozeznania cenowego,

– życiorys zawodowy (CV), dokumenty potwierdzające wykształcenie oraz doświadczenie

– wskazane w rozeznaniu cenowym.

## 4. Dodatkowe warunki

– w przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia publicznego zastrzega się możliwość dokonania zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć:

a. okresu realizacji umowy,

b. terminów płatności.

## 5. Wykluczenia

Zamawiający ma prawo do wykluczenia z postępowania Oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu. Wykluczenie Oferenta będzie jednoznaczne z odrzuceniem złożonej przez niego oferty.

## IV. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza planowany budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje w zakresie wskazanym w zdaniu poprzednim nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni postępowanie.

2. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy Zamawiający rozważa możliwość podpisania umowy z Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

3. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania przebiegu, sposobu prowadzenia oraz efektywności wykonywania zadań, wglądu do prowadzonej dokumentacji. Zamawiający może również sprawdzać -w celu monitorowania- działania określone w umowie z Wykonawcą.

5. Zamawiający podkreśla, że w/w zapytanie stanowi jedynie zapytanie o ceny rynkowe na realizację usług psychologicznych. Realizacja przedmiotu usług przewidziana jest na 2020 r.

## V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

– ofertę wraz z załącznikami (złożoną w jednym egzemplarzu sporządzoną w języku polskim) należy złożyć w formie papierowej osobiście lub listownie w zabezpieczonej kopercie opatrzonej napisem: „ Oferta na prowadzenie zajęć kulinarnych w Klubie Senior + w Mircu”

- termin składania do dnia 22 stycznia 2020r. do godz. 9.00 w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mircu , pokój 206.
- oferty i dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone przez Wykonawcę.
- dokumenty załączone do oferty, które wpłyną do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Mircu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- wymagane dokumenty: CV, dokumenty potwierdzające wykształcenie, doświadczenie zawodowe oraz oświadczenie o następującej treści:” Wyrażam zgodę na przetwarzaniem moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady( UE) 2016/679 a dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniu dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
- informacja o wyniku postępowania Oferenta będzie umieszczona na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mircu.

Załącznik:

1. Formularz ofertowy



Mirzec dn.,.....

### **OFERTA (formularz)**

złożona w odpowiedzi na Zapytanie cenowe z dnia 17.01.2020 dotyczące zatrudnienia prawnika do udzielania indywidualnych porad dla seniorów w Klubie Senior + w Mircu

#### **Dane Oferenta – Wykonawcy usługi**

Imię i Nazwisko/ nazwa firmy.....

Adres.....

PESEL/NIP.....

Tel.....

Adres e-mail .....

Podmiot Ekonomii Społecznej / inny wykonawca\*

W przypadku złożenia oferty przez PES do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające ten fakt.

Zobowiązuję się wykonać przedmiotową usługę w podanym okresie za łączną cenę brutto..... zł (30 godzin x..... zł).

Cena ofertowa brutto za jedną godzinę pracy wykonawcy:..... PLN