



ROZEZNANIE CENOWE

na realizację usługi o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro na podstawie art.4 pkt.8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)) W ramach Programu Wieloletniego „SENIOR+” na lata 2015-2020. Edycja 2019

ZAMAWIAJĄCY

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w 27-220 Mirzec, Mirzec Stary 9 zaprasza do złożenia oferty na realizację zajęć komputerowych dla osób uczestniczących w zajęciach Klubu Senior+ w Mircu, Mirzec Stary 10

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zajęć komputerowych w Klubie Senior+ w Mircu, Mirzec Stary 10
2. Termin realizacji od stycznia do grudnia 2019 r.
3. Uczestnicy: 20 osób w wieku 60+ uczestniczących w zajęciach Klubu Senior +
4. Wymiar godzinowy usługi: 44 godzin w okresie od stycznia do grudnia 2019 r.
5. Forma zatrudnienia i wypłata wynagrodzenia:

Umowa zlecenie. Wynagrodzenie z tytułu realizacji zlecenia nastąpi po przedłożeniu rachunku lub faktury oraz ewidencji godzin wraz z zadaniami wykonanymi w danym okresie rozliczeniowym.

II. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Niezbędne wymagania do realizacji zadań na w/w stanowisku:
 - kwalifikacje uprawniające do wykonywania zajęć komputerowych,
 - doświadczenie zawodowe w pracy z komputerem
2. Inne wymagania:
 - łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi,
 - umiejętność planowania i organizacji pracy własnej,

III. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocena oferty- kryterium ceny 100% po spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i złożenia kompletu dokumentów.
2. Informacje dotyczące ceny zgodnie z załącznikiem 1.
 - wykonawca podaje dla oferowanej usługi cenę ryczałtową brutto za 1 godzinę usługi zawierającą wszelkie składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym.
 - wartość zamówienia należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
 - cena ryczałtowa oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN),

- podana cena ryczałtowa obowiązuje przez cały okres objęty umową pracy na rzecz Zamawiającego.
- 3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty:
 - wypełniony „Formularz oferty” stanowiący załącznik nr 1 do rozeznania cenowego,
 - życiorys zawodowy (CV), dokumenty potwierdzające wykształcenie oraz doświadczenie wskazane w rozeznaniu cenowym.
- 4. Dodatkowe warunki
 - w przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia publicznego zastrzega się możliwość dokonania zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć:
 - a. okresu realizacji umowy,
 - b. terminów płatności.
- 5. Wykluczenia

Zamawiający ma prawo do wykluczenia z postępowania Oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu. Wykluczenie Oferenta będzie jednoznaczne z odrzuceniem złożonej przez niego oferty.

IV. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza planowany budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje w zakresie wskazanym w zdaniu poprzednim nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni postępowanie.
2. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania przebiegu, sposobu prowadzenia oraz efektywności wykonywania zadań, wglądu do prowadzonej dokumentacji. Zamawiający może również sprawdzać -w celu monitorowania- działania określone w umowie z Wykonawcą.
4. Zamawiający podkreśla, że w/w zapytanie stanowi jedynie zapytanie o ceny rynkowe na realizację zajęć komputerowych. Realizacja przedmiotu usług przewidziana jest na 2019 r.

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

- Ofertę wraz z załącznikami (złożoną w jednym egzemplarzu sporządzoną w języku polskim) należy złożyć w formie papierowej osobiście lub listownie w zabezpieczonej kopercie opatrzonej napisem: Oferta przeprowadzenia zajęć komputerowych pn. Zadania w ramach „Programu Wieloletniego SENIOR+ na lata 2015-2020”. Edycja 2019. Termin składania do dnia 31.01.2019r. do godz. 10.00 w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mircu pok. nr 207.
- oferty i dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone przez Wykonawcę.
- dokumenty załączone do oferty, które wpłyną do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mircu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

- wymagane dokumenty: CV, dokumenty potwierdzające wykształcenie, doświadczenie zawodowe oraz oświadczenie o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 a dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniu dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
- informacja o wyniku postępowania Oferenta będzie umieszczona na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mircu.

Załącznik:

1. Formularz oferty



OFERTA (formularz)

złożona w odpowiedzi za Zapytanie cenowe z dnia 17.01.2019 r. dotyczące przeprowadzenia zajęć komputerowych w ramach Programu Wieloletniego SENIOR+ na lata 2015-2020

Dane Oferenta – Wykonawcy usługi

Imię i nazwisko/nazwa firmy.....

Adres.....

Pesel/NIP.....

Tel.....

Adres e-mail.....

Zobowiązuję się wykonać przedmiotową usługę w podanym okresie za łączną cenę brutto..... zł (44 godzin Xzł).

Cena ofertowa brutto za jedną godzinę pracy wykonawcy:.....PL

Ponadto oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z warunkami zapytania cenowego i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem/am konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.
2. Posiadam doświadczenie wymagane dla celów realizacji zamówienia.
3. Podana w ofercie cena uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i jest stała w całym okresie obowiązywania Umowy.
4. Uważam się za związanego/ą ofertą od dnia złożenia oferty do dnia zawarcia umowy.
5. W przypadku wyboru przez Zamawiającego niniejszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Spełniam wszystkie warunki udziału w postępowaniu wskazane w rozeznaniu cenowym.
7. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków określonych w:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....
- 6).....

8. Niniejsza oferta jest ważna do dnia.....(termin nie krótszy niż 2 miesiące)

(data i czytelny podpis Oferenta)