

Załącznik nr 2

Umowa nr

zawarta w Mircu w dniu pomiędzy:

Gminnym Ośrodkiem Pomocy w Mircu, Mirzec Stary 9, 27-220 Mirzec reprezentowanym przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mircu- Grażynę Potrzeszcz, zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....
NIP

reprezentowanym przez:

1.

zwanym dalej w treści Umowy **Sprzedającym**,

§ 1

1. Zamawiający kupuje, a Sprzedający sprzedaje środki ochrony nabywane w ramach postępowania pn. **Zakup płynu do dezynfekcji, zakup rękawiczek ochronnych, zakup maseczek ochronnych, zakup mydła antybakteryjnego** w ilościach i rodzajach zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym, zwanym dalej charakterystyką.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup:
 - 1) Maseczek ochronnych – 120 sztuk
 - 2) Płynu do dezynfekcji – 2 sztuki,
 - 3) Mydła w płynie antybakteryjne - 6szt,
 - 4) Rękawiczek ochronnych- 300 sztuk : jednorazowych nitrylowych lub lateksowych – 300 sztuk w tym:
 - rozmiar L – 100 sztuk,
 - rozmiar M – 200 sztuk
 - 5)

Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach projektu „Usługi społeczne dla rodziny” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 (RPO WŚ 2014-2020) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

1. Sprzedający dostarczy środki ochrony w terminie **do dnia 01.12.2020r.**
2. Sprzedający zapewni takie opakowanie środków ochrony jakie jest wymagane, by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.
3. Środki ochrony będą oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności znakami bezpieczeństwa.
4. Dostarczone towary muszą posiadać wszelkie atesty i certyfikaty wymagane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami
5. Sprzedający umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie środków ochrony w celu ich odbioru w miejscu dostawy. Sprawdzenie środków ochrony będzie polegało na upewnieniu się, że są wolne od wad fizycznych, a w szczególności, że odpowiadają wymogom określonym w charakterystyce. Na okoliczność odbioru przedmiotu dostawy zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego i Sprzedającego.
6. Korzyści i ciężary związane z zakupem przedmiotu zamówienia oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia środków ochrony przechodzą na Zamawiającego z chwilą wydania Zamawiającemu. Za dzień wydania środków ochrony Zamawiającemu uważa się dzień, w którym zostały odebrane przez Zamawiającego, potwierdzony protokołem odbioru.

§ 3

1. Strony ustalają cenę za przedmiot umowy na podstawie oferty w kwocie **zł brutto** (słownie:).

Projekt partnerski pn. „Usługi społeczne dla rodziny”

2. Zapłata nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego faktury VAT wraz z protokołem odbioru, przelewem na konto bankowe Sprzedającego wskazane w fakturze.
3. Zamawiający dokona zapłaty w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Sprzedającego Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a. za zwłokę w przekazaniu przedmiotu umowy w wysokości 5 % ceny o której mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - b. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 1 % ceny o której mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - c. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego w wysokości 10 % ceny.
2. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Sprzedającego pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

§ 5

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 6

- 1) W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.
- 2) Integralne części niniejszej umowy stanowią:
 - a) oferta Wykonawcy,
 - b) zapytanie ofertowe,
 - c) Protokół odbioru – wzór,

§ 7

Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

SPRZEDAJĄCY

Mirzec, dnia

WZÓR

PROTOKÓŁ ODBIORU z dnia

Dostawca:

.....
.....

Odbiorca:

Miejsce odbioru:

Data odbioru:

Dostarczono:

Nazwa	Producent	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość

Strony oświadczają, że przedmiot zamówienia został/ nie został* przez Sprzedającego zrealizowany zgodnie z postanowieniami zapytania ofertowego, ofertą Sprzedającego oraz funkcjonuje prawidłowo, a dostawa została zrealizowana zgodnie/niezgodnie* z zapisami umowy nr, z dnia

Strona odbierająca potwierdza, że wyżej wymienione przedmioty/urządzenia zostały odebrane bez zastrzeżeń jako w pełni sprawne przez uprawnionych pracowników.*

Strona odbierająca stwierdza, że nie dokonała odbioru z przyczyn określonych w uwagach do protokołu.*
Protokół spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Strona przekazująca:

.....
(Czytelny podpis i pieczęć)

Strona odbierająca:

.....
(Czytelny podpis)

UWAGI

.....
.....
.....
.....

Strona przekazująca:

.....
(Czytelny podpis i pieczęć)

Strona odbierająca:

.....
(Czytelny podpis)

* *niepotrzebne skreślić*