

Mirzec, dn. 18.11.2020r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Zakup płynu do dezynfekcji, zakup rękawiczek ochronnych, zakup maseczek ochronnych, zakup mydła antybakteryjnego**

### I. Zamawiający

Gmina Mirzec/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mircu , Mirzec Stary 9, 27-220 Mirzec, godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30  
tel. 41/ 271 30 10 , fax. 41/ 271 30 10  
adres strony: [www.gopsmirzec.pl](http://www.gopsmirzec.pl)  
Email: [gopsmirzec@o2.pl](mailto:gopsmirzec@o2.pl)

**Miejsce wykonywania zamówienia:**  
Mirzec Stary 9, 27-220 Mirzec

### II. Tryb postępowania

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29.01.2014 r. Prawo zamówień publicznych – art. 4 pkt. 8 (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

### III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje zakup:

#### 1. Maseczek ochronnych – 120 sztuk.

3-warstwowa, posiadająca wkładkę modelującą na nos, mocowana na gumki, odporna na przesiąkanie. W części centralnej posiadająca zakładki umożliwiające dopasowanie do kształtu twarzy. Maski powinny spełniać wymagania: zgodność z normami PN-EN 14683:2019, wewnętrzna warstwa filtrująca zapewnia skuteczność filtracji bakteryjnej BFE  $\geq$  98%, maski typu II, deklaracja zgodności CE. Rozmiar maski „na płasko” ma wynosić co najmniej 17,5 cm x 9cm. Rejestracja - wyrób medyczny.  
Okres ważności: min. 12 miesięcy od dnia dostawy.

#### 2. Płynu do dezynfekcji – 2 sztuki,

Płyn alkoholowy, przeznaczony do higienicznego i chirurgicznego odkażania rąk. Wykazujący działanie bakteriobójcze i wirusobójcze. Zawierający substancje pielęgnujące. Gotowy do użycia. Nie wymaga spłukiwania wodą. Bezbarwny, o delikatnym zapachu lub bezzapachowy. Zgodność z normami: PN-EN 1500.  
Substancja czynna: alkohol (min. 70%).

Opakowanie 5L

Okres ważności min. 9 miesięcy od daty dostawy.

Oznakowanie znakiem CE

#### 3. Mydło w płynie antybakteryjne- 6szt

Mydło w płynie o pojemności 1 l o dobrych właściwościach pielęgnująco-myjących, zawierające substancje zapobiegające wysuszeniu się skóry

#### 4. Rękawiczek ochronnych- 300 sztuk : jednorazowych nitrylowych lub lateksowych – 300 sztuk

w tym:

- rozmiar L – 100 sztuk,

- rozmiar M – 200 sztuk

Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach projektu „Usługi społeczne dla rodziny” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 (RPO WŚ 2014-2020) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zamawiający informuje, że w pierwszej kolejności zamówienie będzie udzielane Podmiotowi Ekonomii Społecznej (PES). W przypadku przekroczenia kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia przez PES lub niezłożenia oferty przez PES będą rozpatrywane oferty innych podmiotów.

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

Projekt partnerski pn. „Usługi społeczne dla rodziny”

Lider Projektu



Powiat Starachowicki /  
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Starachowicach  
ul. Złota 6, 27-200 Starachowice, tel. 41 274 88 06

Partnerzy Projektu



Gmina Starachowice /  
Miejski Ośrodek Pomocy  
Społecznej w Starachowicach



Gmina Pawłów /  
Gminny Ośrodek Pomocy  
Społecznej w Pawłowie



Gmina Mirzec /  
Gminny Ośrodek Pomocy  
Społecznej w Mircu



ZAKŁAD  
DOSKONALENIA  
ZAWODOWEGO  
W KIELCACH

Oś Priorytetowa 9. Włączenie społeczne i walka z ubóstwem,

Działanie 09.02.00 Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

#### IV. Termin realizacji

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie do dnia **01.12.2020r.**

#### V. Formy rozliczenia

Rozliczenie z tytułu realizacji zadania nastąpi jednorazowo po zrealizowaniu zamówienia. Płatność nastąpi w terminie do 14 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego.

#### VI. Opis sposobu sporządzania oferty cenowej:

1. Oferta musi zawierać cenę brutto przedmiotu zamówienia jako cenę ryczałtową, obejmującą wszystkie elementy zamówienia określone w zapytaniu ofertowym. Cena w niej podana musi być wyrażona cyfrowo i słownie.
2. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik Nr 1 do zapytania**.
3. Oferowana cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Wszelkie koszty wynikłe w trakcie realizacji zamówienia i nieprzewidziane w złożonej ofercie obciążają Sprzedawcę.
5. Sprzedawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Sprzedawcę.
6. Termin związania z ofertą 2 miesiące od daty złożenia oferty.

#### VII. Kryterium oceny ofert.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium oceny ofert:

Cena – 100 %

#### VIII. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej.

- Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej na adres e-mail: [gopsmirzec@o2.pl](mailto:gopsmirzec@o2.pl) drogą pocztową lub osobiście w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mircu, Mirzec Stary 9, 27-220 Mirzec
- Ofertę należy złożyć w terminie do **dnia 25.11.2020 roku** do godziny 15:00.

#### IX. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym

Wszelkie zapytania do Zamawiającego należy kierować z zachowaniem formy pisemnej na adres e-mail: [gopsmirzec@o2.pl](mailto:gopsmirzec@o2.pl)

Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.gopsmirzec.pl](http://www.gopsmirzec.pl) treści odpowiedzi na otrzymane zapytania od Wykonawców (zakładka Usługi społeczne dla rodziny).

#### X. Istotne postanowienia, umowy:

określa projekt umowy stanowiący załącznik 2 do zapytania ofertowego.

#### XI. Zastrzeżenia dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków niniejszego zapytania ofertowego, jego odwołania lub zawieszenia bez podania przyczyny. Wszelkie zmiany niniejszego zapytania ofertowego lub informacje o jego odwołaniu zamieszczane zostaną na stronie Zamawiającego.
2. Sprzedawca przygotowuje ofertę i uczestniczy w postępowaniu ofertowym na własny koszt. Oferentowi nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia związane z jego udziałem w niniejszym postępowaniu.
3. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Sprzedawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia oferty dodatkowej.
4. W przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza przekroczy wartość środków finansowych, jakimi dysponuje Zamawiający na realizację niniejszego zadania Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych ze Sprzedawcą, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą.

#### XII. Klauzula informacyjna dotycząca RODO

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mircu realizujący projekt „Usługi społeczne dla rodziny” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail [gopsmirzec@o2.pl](mailto:gopsmirzec@o2.pl)
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy cywilnoprawnej.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

## XII. Osoba do kontaktu

Grażyna Potrzeszcz tel. 41 27 13 010

## XIII. Załączniki

1. Załącznik Nr 1 – formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 2 – wzór umowy